

AVIS DE CONSULTATION N° 01/ FD/UR/2024 LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCAL EN°000848019007735

La faculté droit de l'université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **Entretien et réparation des immeubles administratifs et pédagogiques.**

Les fournisseurs qualifiés peuvent se présenter au **Secrétariat Général** pour retirer le cahier des charges Contre un paiement de la somme de **MILLE CINQ CENT DINARS (1.500,00DA)**. Au Compte CCP N° : **323395Clé 47** au nom de **l'agent de comptable de la faculté de droit -Université de Relizane.**

Les offres doivent être établies comme suit :

A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:

- Déclaration de candidature dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Une copie du Statut de l'entreprise.
- Copie du registre de commerce électronique.
- Une Copie du Certificat de qualification et classification en cours de validité. (catégorie 01 et plus).
- Liste des moyens humains (Diplôme pour l'encadrement, attestation de travail, affiliation).
- Liste des matériels de l'entreprise à mobiliser dans le cadre du présent projet (carte grise et attestation d'assurance ou contrat de location).
- Attestations de bonne exécution ou procès-verbaux de réception définitive.
- Relevé d'identité bancaire (**R.I.B**)
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Attestation de mise à jour (**CNAS/CASNOS**)
- Numéro d'Identification fiscale (**NIF**)
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise .
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires.
* **Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.**

b) L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT :

- Déclaration à souscrire dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Mémoire technique justificative.
- Le présent cahier des charges dument remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Délais et planning de réalisation.
- Délai de garantie.
- Rapport de visite du site.

c) L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT :

- Lettre de soumission dument remplie, **signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires **signée et datée**
- Détail quantitatif et estimatif, **signé et daté**

N.b :

* **Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES »
CONSULTATION N°01/2024

OPERATION : «Entretien et réparation des immeubles administratifs et pédagogiques».

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: «DOSSIER DE CANDIDATURE», «OFFRE TECHNIQUE», «OFFRE FINANCIERE» selon le cas.


- Le délai de préparation des offres est fixé à **07 jours** à compter du **17/07/2024**
- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **23/07/2024 à 11:00h.**
- Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **23/07/2024 à 11:30h.**

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

Relizane le : 17/07/2024

LE DOYEN


د. زكريا بفسلام
عميد كلية الحقوق