



إعلان عن استشارة رقم 01/ك/ال/ج/غ/2024  
الرقم الجبائي: 000848019007735

إن كلية الآداب و اللغات بجامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بالعملية: اقتناء عتاد الاعلام الالي بإمكان المؤسسات المؤهلة التقدم لسحب دفتر الشروط من الأمانة العامة للكلية.

يجب أن ترفق العروض التالية بـ :

أ- ملف الترشيح: يتضمن ما يأتي

- التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ.
- القانون الأساسي للشركة.
- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني.
- رقم التعريف البنكي RIB
- مستخرج من جدول الضرائب مسمى أو جدول التخليص
- شهادة ايداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية
- وثائق من شهادات CNAS وCASNOS
- رقم التعريف الجبائي NIF
- كل الوثائق التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- العرض التقني:

يتضمن العرض التقني ما يأتي :

- التصريح بالاكنتاب مملوء وممضي ومؤرخ.
- مذكرة تقنية تبريرية.
- دفتر الشروط مملوء ومختوم من قبل المتعهد وتحتوي الصفحة الأخيرة من كل باب على عبارة "قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد.
- مخطط اجال التسليم.
- التعهد بالالتزام بفترة الضمان.
- البطاقة التقنية للعتاد الاعلام الالي.

ج- العرض المالي

يتضمن العرض المالي ما يأتي :

- رسالة العرض مملوءة و ممضاه و مؤرخة.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي و مؤرخ.
- الكشف الكمي و التقديري ممضي و مؤرخ.

يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي مختوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

**لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض  
الإعلان عن استشارة رقم 01/ك ال/ج غ/2024  
العملية : اقتناء عتاد الاعلام الالي.**

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومختومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشيح – ظرف تقني – ظرف مالي) حسب الحالة.

إن أجل تحضير العروض هو 10 ايام ابتداء من تاريخ : **16 AVR 2024** .....  
إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : **25 AVR 2024** ..... على الساعة الثانية عشر.  
إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : **25 AVR 2024** ..... على الساعة الواحدة زوالاً.

و إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي.  
تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

**عميد الكلية**





**AVIS DE CONSULTATION N° 01/ F.L.L/U.R/2024**  
**LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N°000848019007735**

Faculté des lettres et des langues de l'université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **acquisition du matériel informatique**

Les fournisseurs qualifiés peuvent retirer le cahier des charges depuis SG de la faculté.

Les offres doivent être établies comme suit :

**a) - LE DOSSIER DE CANDIDATURE**

- Déclaration de candidature dûment remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dûment remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint)
- Copie du registre de commerce électronique.
- Relevé d'identité bancaire (R.I.B)
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Statut de l'entreprise, s'il y a lieu
- Attestation de mise à jour (CNAS/CASNOS)
- Numéro d'Identification fiscale (NIF)
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires

**\* Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.**

**b) - L'OFFRE TECHNIQUE**

- Déclaration à souscrire dûment remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint).
- Mémoire technique justificative.
- Le présent cahier des charges dûment remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Planning de délai de livraison.
- Engagement pour le délai de garantie.
- fiches techniques du matériel informatique.

**c) - L'OFFRE FINANCIERE**

- La lettre de soumission selon le modèle ci-joint renseignée, datée et signée,
- Le bordereau des prix unitaires daté et signé.

Le détail quantitatif et estimatif renseigné, daté et signé

**\* Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES »

CONSULTATION N°01/ F.L.L/U.R/2024

**OPERATION : «acquisition du matériel informatique».**

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: «DOSSIER DE CANDIDATURE», «OFFRE TECHNIQUE», «OFFRE FINANCIERE» selon le cas.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **10 jours** à compter du ..... **16 AVR 2024**.....
  - Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : ..... **25 AVR 2024**..... à **12h**.
  - Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : ..... **25 AVR 2024**..... à **13.00h**.
- Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

**LE DEYAN DU FACULTE**

